东南大学无锡校区高级财务查询平台使用指南

一、财务处综合信息门户登录

登录东南大学财务处综合信息门户(https://wxcaiwuchu.seu.edu.cn/)。 推荐使用谷歌、搜狗浏览器的最新版本。

初始用户名为:一卡通号

初始密码为:一卡通号+Wx. (注意大小写和符号.)

例: 一卡通 1101 用户名 1101 密码 1101Wx.

登录后请自行修改密码: 注意密码至少 8 位, 包含数字、大写字母、小写 字母和特殊字符。如忘记密码请联系财务处重置。



原密码:				1
新密码:				
密码强度:	弱	中	强	
重复新密码:				
确定			取消	

二、高级财务查询

进入财务处综合信息门户后如图所示:可以选择首页左侧的系统导航栏或页面右上方的导航栏点击进行下一步操作。



高级查询页面如下: 默认系统为我的项目查询



1、项目成组查询

通过"项目成组查询"模块,可根据需要对本人负责的项目进行检索,如 下图所示。

	I management of the second			1							
查询功能	项目负责人本人经费查询	~	查询年份	2023年		过滤全零	项目 0.5	L O否	合并子项目	●是 ○否	
项目成组查询											
项目清単 未	移销借款情况 隐藏项目清单										
膏 清空祭件 局 导出 €	▲ 查询 ± 导入										
项目代码 ≑	项目名称	负责人	年初数	本年收入/预算	本年支出	本年调整	项目余额	冻结/保留数	可用余额	创建时间	操作
<u>114</u> 0						0.00		0.00			6 §
112 2					0.00	0.00		0.00			8 B
114 13				0.00		0.00		0.00			6 B
<u>11-</u> <u>14</u>				0.00		0.00		0.00		_018-05-08	6 B
<u>11-</u> 5				0.00	0.00	0.00		0.00		2018-12-25	6 (5
<u>114</u> 8				0.00	0.00	0.00		0.00		2021-01-21	8 R
114 1				,	0.00	0.00		0.00			6 B
<u>114</u>)Z	ā		1	0.00	0.00	0.00		0.00			0 R
		the second se									1.0

"查询功能"的下拉菜单,可选择查询项目类别,一般用户可以选择的为"项目负责人本人经费查询"。

"查询年份": 需选择要查询的年份。

"过滤全零项目": 需选择"是"或"否"。选择"是"则过滤掉全部 为零的项目。

"合并子项目":选择"是"或"否",选择"是"则把子项目合并到 母项目。目前我校项目很少用到。

"隐藏":设置隐藏后该项目默认不在"项目清单"中显示,需要到 "隐藏项目清单"查询。

查询单个项目明细:点击"项目明细"按钮或点击该记录"项目代码" 即可对该项目进行明细查询

项目明细查询

a. 项目收支明细

可查看项目所有收入支出具体条目。

默认查询年份为当年1月一当前月份,可根据需要手动调整,点击"查询"即可。

"按条件高级查询": 根据提示输入查询条件查询。

如需下载请点击"项目明细打印"。

恒收支明细	预算执行情况	况	收支科目分类统计	未核销借款情况	项目权限管理	资金来源	凭证附	件预览 合同查	询			
医询起始年份	2023年		~	Ж	1月		~	是否包含往来项		是		~
	2022/7			피	08							
t间结束年份	2023年			到	9 <u>H</u>		•					
 道词 结束年份 查词 每因 	2023年		项目明细打印	返回	9A		Ŭ					

b. 预算执行情况

查看项目模板整体使用进度及情况,单击预算项代码或"查看明细",查 看具体收入或支出明细。

Į	瓦目代码:11	项目名称: 7	一川 一日	责人: 💶 🕅 可用余额	· () の の				
项	目收支明细	预算执行情况	收支科目分类统计	未核销借款情况	项目权限管理 资金来源	原 凭证附件预览 合同查询			
进	择年份		2023年	~					
	查询 打	的 返回							
Ŧ	清空条件 帚 导出								
	预算项代码	預算项名称	7	控制方式	收入	支出数	其中往来	冻结数	余額
1	<u>A999</u>	项目余额		禁止超支	00	0	0.00	0.00	0
2	A99901	收入		不控制	0	0.00	0.00	0.00	00
3	A99902	支出		不控制	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	<u>A99903</u>	暂付款		不控制	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	A99904	其他		不控制	0.00		0.00	0.00	



c. 收支科目分类统计

按照科目分类统计项目收支明细,单击"支出类别"或"查看明细"查看具体收入或支出明细。

			A 12 H3 H4A 1976	项口权限官庄 页]	四本麻 元证的计规范 首问登词				
起始年份	2023	ŧ .	▼ 查询起始月份	1月	▼ 查询结束年份	2023年	▼ 查询结束月份	9月	
询项	目科目汇总打印 返	a							
: - 法空告仕	1 8 9 4								
出类别									
001 1 30299	902111/25活动書用 / 秋音書	用/ 東京和服客支出 / 其他	·南京和昭名支出 / 会利書						_
.30299	902)业务活动复用 / 教育复	用/商品和服务支出/其他	渡品和服务支出 / 专利要						
.30299	902)业务活动展用 / 教育意	用/商品和服务支出/其他	商品和服务支出 / 专利妻						
30299	902)业务活动集用 / 教育复	用/商品和服务支出/其他	·廣晶和服务支出 / 专利農						
02	()业务活动展用 / 教育要	用/商品和服务支出/其他	凌星和服务支出 / 专利妻						
0299	902)业务活动费用 / 軟育身	1/商品和服务支出/其他	度最和服务支出 / 专利慶						
.30299	902)业务活动费用 / 較育费	用/商品和服务支出/其他	商品和服务支出 / 参利要						
1.1.30299	902)业务活动费用 / 教育复	用/商品和服务支出/其他	度品和服务支出 / 专利要						
.1.30299	902)业务活动委用 / 較育奠	■/商品和服务支出/其他	度品和服务支出 / 专利要						1
1.1.30299	902)业务活动要用 / 較育要	用/商品和服务支出/其他	演品和服务支出 / 专利要						1
1.1.30299	902)业务活动委用 / 教育委	用/ 產品和服务支出 / 其他	<u>商品和服务支出 / 参利書</u>						
)1.1.30299	2021业务活动委用 / 較盲要	用/商品和服务支出/其他	高品和服务支出 / 专利要						
01.1.30299	902)业练活动赛用 / 軟膏算	用/ 產品和服务支出 / 其他	/凌晨和服务支出 / 令利慶						
01.1.30299	2021业选择动要用 / 較高度	1/商品和服务支出/其他	高品和服务支出 / 中 利要						
01.1.30299	202)业等活动要用/教育委	1/ 南島和服勢支出 / 其他	/遗悬和服务支出 / 专利要						
01.1.30299	202)业务活动要用 / 軟膏類	見/商品和服务支出/其他	/康昌和服务支出 / 专利要						
01.1.30299	2021业构活动要用 / 軟管要	用/應品和服約支出/其他	這是和服务支出 / 专 利震						
001.1.30299	2021业务活动展用 / 軟育師	用/應品和服勢支出/其他	/唐品和服务支出 / ★利鑫						
101.1.30299	2023业务活动委用 / 較而要	■/ 應品和服務支出 / 其世	<u>總局和開助支出 / ◆利</u> 勝						
101.1.30299	2020世纪法的展開 / 較高度	电/ 東品和服務支出 / 其他	<u>客願和服务支出 / ◆利義</u>						
001.1.30299	2027年4月1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日	Ⅱ / 東原和線鉄支土 / 其他	滚扇和服务支出 / 李利 美						
001.1.30299	2017년51第日,秋南朝	电/ 東語和服勢支出 / 其他	高品和服务支出 / 专利要						
001.1.30299	2023年5月1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日	■/ 產品和服務支出 / 其他	高品和服务支出 / 专利要						

d. 未核销借款情况

查看项目未核销往来借款

•	项目代码:	项目名称: 四方 四方 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百	责人: 四月 可用余额: 四月 日日 (元)				
	项目收支明细 預算	执行情况 收支科目分类统计	未核销借款情况 项目权限管理 资金来源 凭证附件預览	合同查询			
	□		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
E	日期 \$	凭单号	摘要		往来号	借款	还款 经
			슬냐			0	0

e. 项目权限管理

项目负责人本人授权他人查看项目明细的权限,可随时收回该权限。 输入被授权人工号——回车——弹出被授权人姓名——授予项目查询权

限

项目代码: 111111 页目名称	¥: 7 日日 日本	00(元)		
项目收支明细 预算执行情况	收支科目分类统计 未核销借款情况	顷目权限管理 资金来源 凭证附件预览	合同查询	
1		增加项目查询用户		
被授权人工号	1101	被授权人	性名	
授予项目查询权限 返回				
➡ 尋出				
□ 被授权人工号		姓名		权限管理
1101				取消查询权限
				1
批量取消查询权限				

f.资金来源

查看项目在资金来源上使用情况。

	项目代码: 📒	3 項目名称:		责人: 💼 🕅 可用余额	8: 100元)0(元)				
	项目收支明细	預算执行情况	收支科目分类统计	未核销借款情况	项目权限管理	资金来源 凭证附件预	1览 合同查询		
I	○ 刷新 🖡 清空条件	⇔ ₽±							
	代码		名称			上年结余金額	来遊收入自	全额 来源支出金额	3
	1 1205	1	G	基本经费			0	00 00	

凭证附件预览与合同查询功能暂未开通。

2、项目管理查询

被授权项目查询可从该界面查看对应项目信息

 网上自治 死止你! 予約項目音詞 1 项目成級面向 2 项目管理查询 	✓項目管理查询 查询功能 项目代码 申请说明		授权项目查询 <再选择> 授权项目查询							v
l	ジェがれ Solution So	2015年1日 10月11日 10月11日 10月1日 10月1日 10月1日 10月	\$i	<u>美人</u>	項用余課	JRAB	苏热盘 顶	级别动来日 <i>期</i>	19f1	

单击更新列表——点击明细即可按照上文项目明细查询查看项目明细

1月代码		权项目查询					
							○仅项目查询 ○项目查询管理
目清说明							
更新列表 查看财务	送批发情况 申请权限						
显示項目 隐藏项目	目 项目申请情况						
清空条件 🖶 导出 🍕 查询							
19 IĮ	目名称	负责人	项目余额	可用余额	冻结金额	项目结束日期	操作
я		5 mm 7.	.00	0.00	0.00		◎ 明细 ● 除藏 冻结明细